

Nr. 328/08.10.2025



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025



ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI

Director,

prof. Lenuța Aurelia CÎNDEA



Motto:

"CUNOAȘTE-ȚI IMPACTUL!"

(John Hattie, Melbourne, 2011)

ARGUMENT

Mott-ul școlii noastre încurajează atât părinții, cât și profesorii, dar mai ales elevii să își unifice forțele cu scopul cunoașterii depline. Școala dezvoltă comunicarea deschisă, asertivă, promovează inovația, creativitatea, inițiativa personală și participarea activă la viața comunității.

Școala Primară Mărtinești funcționează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și al altor parteneri implicați.

În anul școlar 2021-2022, Școala Primară Mărtinești și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe elev, pe nevoile și interesele acestuia, pe starea de bine creată, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

În întreaga activitate desfășurată, conducerea și cadrele didactice ale Școlii Primare Mărtinești au urmărit crearea unui climat deschis, stimulat caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL .

PREZENTAREA MISIUNII ȘI A OBIECTIVELOR ȘCOLII

VIZIUNEA

O ȘCOALĂ CU TRADIȚIE ȘI PRESTIGIU – O ȘANSĂ LA PERFORMANȚĂ PENTRU FIECARE

MISIUNEA

Școala noastră urmărește, până la finalul mandatului, să livreze învățare relevantă, de calitate, pentru toți copiii, creând un mediu educațional atractiv, colaborativ, pentru creșterea stării de bine a tuturor actorilor educaționali, în vederea recunoașterii și creșterii aprecierii școlii în comunitate.

VALORI ȘI ATITUDINI CHEIE promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- valorizarea relațiilor interpersonale;

Pentru anul școlar 2024-2025, Școala Primară Mărtinești și-a propus atingerea următoarelor **obiective** :

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;



- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.
-

PLAN DE ȘCOLARIZARE nr. clase : 3

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚATURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

Număr de elevi : 24

Elevi promovați : 24

Nr. elevi cu tendința spre abandon școlar. 0

Rezultate pe tranșe de medii : elevi cu f. bine și elevi cu bine

Situația absenteismului: Nu am avut cazuri de absenteism

Note scăzute la purtare: Nu au existat note la purtare scăzute

EXAMENE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Rezultatele pe tranșe de medii sunt următoarele

REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE

CONTROLUL CALITĂȚII PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2024-2025, Școala Primară Mărtinești a fost verificată prin următoarele inspecții școlare:

Modul I+II

Septembrie 2024: – Analiza resursei umane și a capacității instituționale pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice

Noiembrie 2024: - Monitorizarea progresului școlar și al absenteismului

Decembrie 2024: Monitorizarea integrării tuturor copiilor de vârstă școlară în sistemul de învățământ și a fenomenului de segregare școlară

Modul III+IV+V

Ianuarie 2025: - Monitorizarea ritmicității notării și a consemnării absențelor, cu respectarea prevederilor din ROFUIP

Februarie 2025: - Monitorizare SCIM și respectarea prevederilor legislative privind implementarea acestuia

Martie 2025: - Monitorizarea cuprinderii elevilor de vârstă școlară pentru anul școlar 2023-2024

AUTORIZATII :

Autorizație sanitară- EXISTĂ – au fost întocmite documentele pentru reactualizarea acesteia
Autorizație I.S.U.- nu necesită

MANAGEMENT

În acest domeniu s-au avut în vedere următoarele:
elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată.
aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional
îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 a Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv:

- Graficul sedintelor Consiliului profesoral;
- Graficul sedintelor Consiliului de administrație;
- Graficul asistentelor la clasă;
- Planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru .

Aceste documente au fost validate și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație .

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Hunedoara, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii .

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria comunei Mărtinești și Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara .

Normarea, încadrarea , salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut cu respectarea planului –cadru, a Legii 63 / 2011, a O.U.G. nr. 20 / 2016, a Legii nr. 250 / ian. 2011, Legii nr. 153 / iulie 2019.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. Hunedoara, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea , autodontarea patrimoniului.

Parteneriatul școală –familie la nivelul școlii s-a concretizat prin : organizarea lectoratelor cu părinții; implicarea părinților în diferite activități ale școlii; participarea reprezentanților părinților la Consiliul de Administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii , al comunității, cu participarea părinților.

ACTIVITATEA PERSONALULUI

Norme existente : 3,5

Cadre didactice - perfecționare : Preinspecțiile pentru gradul I- înv. Anca Arnăutu

Obiective propuse :

- ✚ sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea activității didactice
- ✚ informarea promptă cu privire la cursurile de formare desfășurate la nivelul ISJ și CCD Hunedoara,

Acțiuni ale membrilor comisiei :

- elaborarea documentelor manageriale ale comisiei;
 - informarea, coordonarea cadrelor didactice;
 - organizarea activității de echivalare a gradelor didactice în credite profesionale transferabile;
 - consilierea cadrelor didactice cu privire la formele de perfecționare;
 - menținerea legăturii cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă;
 - informarea personalului didactic cu privire la modificările care apar în ceea ce privește pregătirea și formarea profesională;
 - sprijin acordat personalului didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și în susținerea examenelor de grade didactice.
 - facilitarea comunicării intercolegiale la nivelul școlii;
 - diseminarea informațiilor primite de la CCD și ISJ Hunedoara
- întocmirea, actualizarea fișelor persoanele de dezvoltare profesională

Formarea prin cursuri de perfecționare s-a realizat:

- ✚ on-line
- ✚ prin CCD Hunedoara
- ✚ stagii la nivel național
- ✚ conferințe și simpozioane
- ✚ activităților demonstrative susținute la nivelul comisiilor metodice din școală și la nivelul cercurilor pedagogice zonale

EVALUAREA PERSONALULUI

S-a realizat prin:

- asistențe la clase
- inspecțiile curente
- inspecțiile speciale

La evaluarea anuală a activității, întreg personalul, atât didactic, cât și didactic auxiliar și nedidactic a obținut calificativul "Foarte bine".

Activitatea managerială a directorului a fost evaluată de I. Ș.J. Hunedoara și a fost apreciată cu calificativul "Foarte bine".

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIILOR METODICE

Educație timpurie

Comisia metodică învățământ preșcolar este constituită din grupa de gradiniță "Grupa Buburuzelor".

Activitățile s-au desfășurat în conformitate cu programul managerial și programul de activități ale educatoarei, documente care au fost întocmite în baza proiectului de dezvoltare instituțională al școlii și a planului managerial al directorului.

Curriculum

Principală preocupare a educatoarei a fost studiul și aplicarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar. În acest sens, s-a întocmit planul managerial pentru organizarea activității învățământului preșcolar. Planificarea activităților la nivelul grupei s-a realizat cu scopul dezvoltării de priceperi și deprinderi prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare. Educatoarea și-a desfășurat activitatea la grupă conform planificărilor anuale a temelor prevăzute în curriculum dar și a planificării pe bază de proiecte sau teme săptămânale. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice.

Fișele de lucru și lucrările artistico-plastice se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. Evaluarea rezultatelor școlare la nivelul unității noastre de învățământ s-a realizat de către educatoare, după o evaluare ritmică, continuă, dar și o evaluare sumativă.

Astfel, rezultatele obținute de preșcolari la testările inițiale și semestriale au fost centralizate pentru fiecare preșcolar în parte și la fiecare domeniu experiențial. Comporamentele atinse au fost consemnate în fișa de progres. În urma observațiilor curente ale preșcolarilor a fost completă Caietul de observații al grupei.

Lucrările realizate, fișele de lucru și testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale. Atunci când situația a impus trecerea cursurilor în on-line, educatoarea a ținut legătura cu familiile, a dat sarcini de lucru, a primit fotografii și înregistrări audio și video cu ceea ce au lucrat copii pe grupurile de Whatsapp sau Meseenger. Toate materialele au fost stocate în dispozitivele pe care s-a lucrat.

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Obiective urmărite în activitatea comisiei au fost:

- ✚ perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de reînvățare și de dezvoltare;
- ✚ îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, acces pe Internet, cărți de specialitate etc);
- ✚ stabilirea de modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme;
- ✚ participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile comisiei metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. sau de C.C.D.;
- ✚ formarea capacității de operare pe calculator în scopul redactării unor lucrări necesare în procesul instructiv – educativ și în activitatea extrașcolară;
- ✚ formarea abilităților de a lucra pe platforme de e-learning în scopul susținerii de lecții și creării de materiale originale;
- ✚ organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, participarea la ședințele cu părinții, întâlniri la domiciliul elevilor problemă;
- ✚ realizarea de material didactic necesar orelor de curs;
- ✚ inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (videoproiector, tablete cu soft-uri educaționale);
- ✚ eliminarea din activitatea comisiei a formalismului și orientarea activităților spre un caracter util spre a ajuta cadrele didactice în activitățile desfășurate în clasă.

Comisia metodică a profesorilor din învățământul primar și-a desfășurat activitatea pe baza planului managerial care a avut următoarele puncte strategice:

- ✚ Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- ✚ Utilizarea de strategii activ-participative;

- ✚ Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- ✚ Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare.
- ✚ Organizarea de activități extracurriculare;
- ✚ Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- ✚ Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ✚ Conceputa și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- ✚ Colaborarea școală –familie-comunitate locală.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
- stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
- realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii;
- dezbateri având ca subiect: analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii schemelor orare;
- analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă ;
- analiza de conținut a unor modele de planificari și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ;
- analiza programelor școlare și a planurilor-cadru;
- realizarea programelor artistice dedicate anumitor evenimente la nivel de clasă;
- participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile metodice organizate de ISJ Hunedoara;
- susținerea activității demonstrative, exemple de bună practică;
- adaptarea rapidă la învățarea on-line a cadrelor didactice – realizarea orarului (care s-a respectat întocmai), relizarea sesiunilor Zoom.
- Cercuri pedagogice sau întruniri ale membrilor ariei curriculare (ședințe ale comisiilor metodice pe școală) sau alte întâlniri ale cadrelor didactice: participări cu sau fără referate, rapoarte, lecții demonstrative, prezentare de aplicații practice, asistențe la oră/inspecții.
- participare la cercurile pedagogice - toate educatoarele din grădiniță;
- referate la cercul pedagogic

Comisia pentru control managerial intern

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședința comisiei din luna septembrie 2024.

Activitățile proiectate au în vedere să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și implementarea totală a celor șaisprezece standarde.

Pentru anul 2025 sistemul de control intern managerial este conform și implementat în concordanță cu situația centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Activitatea comisiei a fost structurată pe patru subcomisii:

- ✚ Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar
- ✚ Subcomisi pentru prevenirea și combaterea actelor de corupție
- ✚ Subcomisia pentru prevenirea și combaerea violenței
- ✚ Subcomisia pentru combaterea discriminării și a faptelor de corupție

În prima ședință s-a stabilit componența subcomisiilor, sarcinile acestora, s-a revizuit regulamentul comisiei și s-au realizat programele de activități.

Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței a realizat și aplicat elevilor și părinților chestionare privind violența în școală.

Acestea au fost centralizate și interpretate stabilindu-se acțiuni specifice.

Subcomisia pentru combatere discriminării și a faptelor de corupție a aplicat cadrelor didactice, elevilor și părinților chestionare privind discriminarea în școală.

Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și abandonului școlar a centralizat lunar numărul de absențe pe baza instrucțiunii specifice și a verificat prin comparare cu datele privind absențele furnizate de catalogul online.

Comisia a realizat un protocol de colaborare cu Poliția Mărtinești.

Comsia de etică

S-a diseminat codul de etică, personalul didactic și nedidactic al școlii a semnat tabelul ca a luat cunoștință de prevederile acestuia.

Nu au fost cazuri de personal didactic pentru care să se fi întocmit comisia.

Semestrial, au fost întocmite rapoartele privind cazurile de încălcare a codului de etică.

Activități școlare și extrașcolare

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții.

S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul.

S-au actualizat punctele de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități.

Profesorii pentru învățământul primar și diriginții au participat la toate activitățile educative ale școlii.

Activitățile extrașcolare desfășurate la clasă au fost popularizate la nivel local: prin intermediul membrilor comunității locale, la nivel național.

PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

A reprezentat o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice. Aceasta s-a realizat prin:

- ✚ Discutii, dezbateri în cadrul orelor de consiliere și orientare
- ✚ O strânsă legătură cu familia, mai ales în cazul elevilor predispuși la acțiuni de violență.
- ✚ O permanentă colaborare cu instituțiile locale: Poliția, Poliția locală, Primăria Comunei Mărtinești
- ✚ Activități educative.

Urmare a activităților desfășurate, la nivelul școlii nu s-au înregistrat în acest an școlar fapte grave de violență.

PREVENIREA ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

S-a realizat prin: integrarea copiilor cu dificultăți de învățare în procesul instructiv-educativ, adaptarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile și interesele elevilor, recurgerea, la nevoie la strategii de diferențiere, valorizarea în cadrul procesului didactic și a activităților educative desfășurate la nivelul școlii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte și programe educative care vizează educația pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminării etc .

Specific:

- activitățile educative desfășurate în cadrul programului "Săptămâna Educației Globale", pe tema drepturilor copiilor, combaterii bullying-ului (noiembrie 2024) .

SĂPTĂMÎNA ALTFEL ȘI SĂPTĂMÎNA VERDE” – Decembrie 2024-aprilie 2025

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- ✚ elaborarea și aplicarea unor chestionare elevilor , cadrelor didactice, părinților, reprezentanților comunității locale , în vederea îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ.
- ✚ analiza și interpretarea chestionarelor aplicate ;
- ✚ prezentarea rezultatelor în cadrul ședinței Consiliului profesoral , a Consiliului de administrație .
- ✚ elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
- ✚ actualizarea conținutului mapelor de lucru utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de: Director, CEAC, responsabili de comisii metodice și comisii de lucru, cadre didactice, diriginti;
- ✚ diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;
- ✚ adaptarea stilului de predare –învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare;
- ✚ diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- ✚ stabilirea unor măsuri eficiente și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- ✚ modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare;
- ✚ măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- ✚ observarea procesului de predare-învățare.

PREGĂTIREA SUPPLEMENTARĂ A ELEVILOR

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor , atât pentru prevenirea eșecului școlar, cât și pentru stimularea performanței, pentru pregătirea în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare, pentru evaluările naționale .

Pregătirea suplimentară s-a făcut după un grafic stabilit, aprobat la nivelul comisiilor metodice.

POLITICI DE FINANȚARE

- PNRR- Dotarea Școlii Primare Mărtinești cu echipament IT, mobilier și materiale didactice.
- Lapte –corn-măr
- Programul Național "Masă Sănătoasă"
- Sprijin financiar pt. copiii cu CES(cf. Hot. 904/2014, Legii nr. 272/2004, H.G. nr. 423 / 2016) - 1 beneficiari.
- Burse sociale – 17 elevi

PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- ✚ Site-ul școlii
- ✚ Pagina de facebook a școlii

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

- întocmirea planului anual de acțiune comunitară;
- stabilirea profesorilor și elevilor voluntari.
- săptămâna 20-25 noiembrie 2024 - „Săptămâna legumelor și fructelor donate”

CONCLUZII CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA ȘCOLII

Puncte tari :

- ✚ profesionalismul cadrelor didactice
- ✚ întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică
- ✚ promovarea unui act didactic de calitate
- ✚ preocuparea pentru stimularea performanței și prevenirea eșecului școlar
- ✚ preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare
- ✚ participarea la olimpiade și concursuri școlare
- ✚ obținerea unor rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare
- ✚ activități curriculare și extracurriculare diverse
- ✚ utilizarea metodelor de predare interactive

Puncte slabe :

- instabilitate pe posturi
- unele întârzieri în întocmirea unor documente (planuri manageriale, plan de activități , rapoarte de analiză)
- fondurile insuficiente sau lipsa lor, pentru desfășurarea anumitor activități școlare sau extrașcolare;
- slabă implicare a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară
- deficiențele legate de lipsa manualelor sau apariția târzie a acestora
- număr insuficient de asistente efectuate la clasă pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv educativ;

Oportunitati :

- ✚ Deschiderea cadrelor didactice spre nou, spre calitate , performanță , implicare
- ✚ Preocuparea cadrelor didactice pentru promovarea unui act didactic de calitate
- ✚ Baza materială a școlii
- ✚ Poziția școlii
- ✚ atragerea unor finanțări extrabugetare
- ✚ crearea Asociației părinților.



Amenințări :

- Birocrația excesivă
- Suprapunerea sarcinilor școlare
- Timpul limitat
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Dezinteresul unor părinți
- Declinul demografic/ scăderea populației școlare
- Diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copilului/ de a-i monitoriza timpul liber .

RECOMANDARI :

- ❖ Crearea unui parteneriat solid școala –familie-comunitate care sa functioneze în beneficiul și în interesul elevilor ;
- ❖ Realizarea la timp si într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare ;
- ❖ Creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar , dar si pentru stimularea performanței ;
- ❖ Creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii ;
- ❖ Derularea unor proiecte, programe pentru prevenirea și combaterea abandonului, a absenteismului, a violenței în mediul școlar ;
- ❖ Construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru , respect reciproc și crearea stării de bine în școală.

Întocmit de:

Director: prof. Lenuța Aurelia CÎNDEA

prof. învă. primar Anca Elena ARNĂUTU

prof. învă. primar Adriana Monica VISCAN